

HANDLEIDING KMO-PORTEFEUILLE

Vanaf **12/12/2017** hebben wij, Eye Contact / Lazuli Training, een KMO-Portefeuille met erkenningsnummer **DV.O222774** (de O is een letter is en niet het cijfer nul)

A. WAT IS EEN KMO-PORTEFEUILLE?

De kmo-portefeuille is een maatregel waardoor u - als ondernemer - financiële steun krijgt voor de aankoop van diensten die de kwaliteit van uw onderneming verbeteren. Concreet zijn dat opleidingen en adviesdiensten zoals het opstellen van een communicatieplan voor uw bedrijf.

De kmo-portefeuille wil toegankelijk zijn voor zoveel mogelijk bedrijven.

B. VOOR WIE IS DE KMO PORTEFEUILLE BESTEMD?

De kmo-portefeuille is een subsidiemaatregel voor kmo's en beoefenaars van vrije beroepen die in Vlaanderen zijn gevestigd.

Met deze checklist ontdekt u of u binnenkort een beroep doet op de kmo-portefeuille:

- Uw onderneming is een kmo (volgens de Europese kmo-definitie) of u beoefent een vrij beroep.
(Een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaarmzet van maximum €50 miljoen óf een balanstotaal van maximum €43 miljoen.)
- Uw onderneming heeft een aanvaardbare rechtsvorm.
(Handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid zijn (art. 2 wetboek van vennootschappen):
 - naamloze vennootschap, nv;
 - besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, bvba;
 - coöperatieve vennootschap, cvba of cvoa;
 - vennootschap onder firma, VOF;
 - gewone commanditaire vennootschap; commanditaire vennootschap op aandelen; economisch samenwerkingsverband, ESV;
 - Europese vennootschap, SE;
 - Europese Coöperatieve vennootschap, SCE.)
- Uw vestiging ligt in het Vlaams Gewest. Daar zijn ook de 'werkenden in uw bedrijf' aan de slag.
(Het is een persoon die voldoet aan één van de volgende beschrijvingen:
 - een persoon die binnen een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld is en zijn activiteit uitoefent binnen een in het Vlaamse Gewest gelegen exploitatiezetel van een onderneming en die ingeschreven is bij de RSZ (geen jobstudenten);
 - een persoon die voornamelijk als zaakvoerder of actieve vennoot aangesloten



is bij het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekering van Zelfstandigen of bij een Sociale Verzekeringskas voor Zelfstandigen;

- *een natuurlijk persoon die koopman is of een zelfstandig vrij beroep uitoefent;*
- *een helper van een zelfstandige die onderworpen is aan het sociaal statuut;*
- *een meewerkende echtgenoot/echtgenote of wettelijk samenwonende partner (die onderworpen is aan het sociaal statuut der zelfstandigen))*

- U bent actief in de privésector. De participatie van een administratieve overheid is minder dan 25 procent.
- Uw bedrijf heeft een aanvaardbare hoofdactiviteit.
(De Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) houdt alle bedrijfsactiviteiten bij over uw bedrijf. Die hebben ook allemaal een nummer (NACEBEL-code). Staat de code van uw hoofdactiviteit op de lijst met aanvaardbare hoofdactiviteiten? Dan komt u in aanmerking voor de subsidiëring. Maar wat is nu uw hoofdactiviteit? Dat is - logischerwijs - degene die het meest omzet genereert. U kunt dus gebruikmaken van de kmo-portefeuille als dié activiteit op de lijst staat.)

Vijf keer ja? Registreer nu en vraag uw subsidie aan.

Het Lazuliteam zal dit steeds streng nakijken om onze erkenning te behouden.

C. HOEVEEL BETAALT DE VLAAMSE OVERHEID?

Hoeveel steun u ontvangt, is afhankelijk van de grootte van uw onderneming.

- Een kleine onderneming die investeert in opleiding en advies kan **40%** steun genieten via de kmo-portefeuille. U ontvangt **maximaal 10.000 euro steun per jaar**.
- Een middelgrote onderneming die investeert in opleiding en advies, kan **30% steun** genieten via de kmo-portefeuille. U krijgt **maximaal 15.000 euro per jaar**.

U kan steun aanvragen tot uw persoonlijke maximum is bereikt of tot het budget van de portefeuille is uitgeput.

D. WANNEER DIEN JE JE AANVRAAG TE DOEN?

Als u voor de eerste keer een subsidieaanvraag wil doen, moet u uw onderneming eerst registreren.

Elke subsidieaanvraag gebeurt online nadat u een overeenkomst voor advies hebt afgesloten met uw dienstverlener of een persoon die werkt binnen uw onderneming hebt ingeschreven voor een opleiding. Elke subsidieaanvraag moet ten laatste 14

dagen na de startdatum van de prestaties zijn ingediend.

Hou er rekening mee dat u ook alle eventuele voorafgaandelijke procedures aan de registratie (aanvraag token of installatie EID) moet doorlopen binnen deze 14 kalenderdagen.

Een aanvraag kan niet meer worden ingediend na het verlopen van de 14 kalenderdagen na de start van de prestaties.

E. HEB IK EEN FACTUUR NODIG OM EEN SUBSIDIE AAN TE VRAGEN?

Nee. U vraagt uw subsidie aan op basis van de offerte/inschrijving voor een opleiding bij Eye Contact/Lazuli Training.

F. HOE WORDT DE FACTUUR BETAALD?

De KMO-portefeuille is een subsidieregeling. Dit wil zeggen dat je voor de opleiding van Eye Contact/Lazuli Training een "gewone" factuur ontvangt voor het volledige bedrag van de opleiding.

Dit is een factuur die je gewoon in je boekhouding kan inboeken en waarvan je de kosten kan inbrengen zoals bij alle andere facturen.

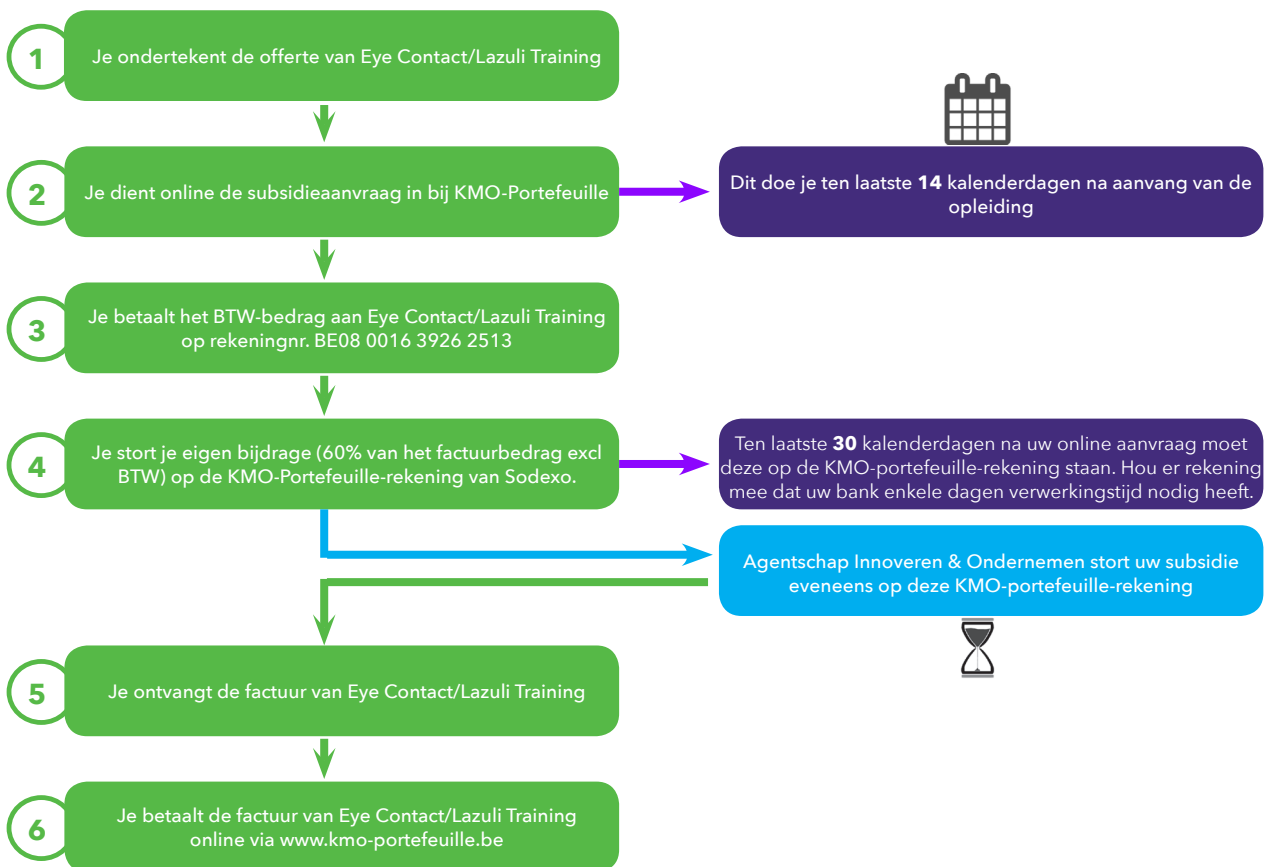
Het verschil zit hem in de betaling van deze factuur. Deze gebeurt in verschillende stappen.

1. Je ondertekent de offerte/overeenkomst van Eye Contact/Lazuli Training, of je schrijft je in voor de opleiding.
2. Je dient online de subsidieaanvraag in bij KMO-Portefeuille. (www.kmo-portefeuille.be)
Dit doe je ten laatste 14 kalenderdagen na aanvang van de opleiding.
3. Je betaalt het BTW-bedrag aan Eye Contact/Lazuli Training op rekeningnr. BE08 0016 3926 2513.
4. Je stort je eigen bijdrage (**60% van het factuurbedrag excl BTW**) op de KMO-Portefeuille-rekening van Sodexo.
Ten laatste 30 kalenderdagen na uw online aanvraag moet deze op de KMO-portefeuille-rekening staan. Hou er rekening mee dat uw bank enkele dagen verwerkingstijd nodig heeft.
5. Agentschap Innoveren & Ondernemen stort uw subsidie eveneens op deze KMO-portefeuille-rekening.
6. U ontvangt de factuur van Eye Contact/Lazuli Training en betaalt deze online via www.kmo-portefeuille.be.

Zie afbeelding op de volgende pagina.



LAZULI
TRAINING



F. PROCEDURE

Om de elektronische steunmaatregelen van Agentschap Innoveren & Ondernemen (kmo-portefeuille) te kunnen gebruiken moet je jouw onderneming registreren op het online platform (INKOM).

Je krijgt toegang tot het online platform d.m.v. een identiteitscontrole via het Toegangsbeheer van de Vlaamse overheid (ACM - Access Control Management) én als je over de juiste gebruikersrechten beschikt. Het beheer van die rechten gebeurt via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (IDM - Identity Management).

Na identificatie en mits de juiste rechten kan je de ondernemingsgegevens beheren (INKOM) en een steunaanvraag indienen (Ecologiepremie+ of kmo-portefeuille).

1. HOE REGISTREER JE JEZELF VOOR DE EERSTE KEER ALS NIEUWE GEBRUIKER?

De controle van je identiteit gebeurt op basis van je rijksregisternummer.

Wat heb je nodig?

- een draadloze identiteitskaartlezer of een aangesloten identiteitskaartlezer op je computer (dezelfde als voor je belastingaangifte)

- of een federaal token
- of een beveiligingscode via app
- of een beveiligingscode via sms
- je identiteitskaart en je PIN code ervan
- een geldig e-mailadres
- het BTW nummer van je onderneming

volg de stappen op het scherm

2. HOE EEN AANVRAAG INDIENEN ALS GEREGISTREERD GEBRUIKER?

Zie [hier](#) welke stappen je moet doen?

Goed zo!

Je bent helemaal door de procedure geraakt.

NOG VRAGEN?

Voor meer info kunt u terecht bij:

- www.kmo-portefeuille.be
- www.vlaio.be/download/file/fid/46921
- www.vlaio.be/artikel/kmo-portefeuille-voor-ondernemers
- Vlaamse Overheid: bel op het gratis nummer: 1700 van 9 tot 19u
- Sodexo: T 02 547 55 65 of e-mail: bea@sodexo-pass.be
- Eye Contact / Lazuli Training: www.lazulitraining.be/kmo-portefeuille
of 03 296 80 60 of e-mail: info@lazulitraining.be